



Alapszabálya

(egységes szerkezetben)

A TRANSZ-FORMÁTOR HÁZ Közhasznú Egyesület alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben alapítja meg:

Általános rendelkezések

1.

a/	neve:	TRANSZ-FORMÁTOR HÁZ Közhasznú Egyesület
b/	rövidített neve:	TRANSZ-FORMÁTOR HÁZ Közhasznú Egyesület
c/	angol nyelvű elnevezése:	TRANSFORMATIONAL HAUSE Non-profit Assotiation
d/	székhelye:	2521 Csolnok, Szénbányászok útja 28.
e/	levelezési címe:	2100 Gödöllő, Kerengő u.1.
f/	működési területe:	Magyarország

Kiadásait tagdíjakból, természetes- és jogi személyek adományából, pályázatokból, továbbá kizárólag a céljai megvalósítása érdekében kifejtett gazdasági tevékenysége eredményéből fedezi.

Az Egyesület célja, alapvető feladatai és tevékenysége

2.

Az Egyesület általános célja:

Az egyesület olyan szakemberek tudását integrálja/transzformálja, akik a modern tudományok gyakorlati szakemberei. Az így transzformált tudással az Egyesület fel tudja készíteni az embereket saját maguk felvállalására, tudatosabbá tételére. Ennek érdekében az Egyesület nagy hangsúlyt fektet a tudatosság növekedésének elősegítésére személyes és társadalmi szinten, valamint a tudatváltozást elősegítő információk terjesztésére. Az Egyesület szellemi műhely létrehozásával lehetővé teszi a korszerű és legszélesebb értelemben vett képességfejlesztés kérdéseinek bemutatását, kutatását, oktatását és tárgyalását. Az Egyesület által létrehozott oktatási központ működtetése lehetővé teszi a családsegítést, a paradigma váltáshoz, az életmódváltáshoz, rehabilitációhoz komplex programokat kínál, lehetőséget teremt az emberek számára a rejtett képességeik felismerésére, kibontakoztatására, a legmélyebb önmegismerésre: „Az légy aki vagy, vállald fel magad.”.

Az Egyesület a célját az alábbiakon keresztül kívánja megvalósítani:

- Az Egyesület céljaival egyező oktatási központ létrehozása.
- Szellemi műhely létrehozása, amely lehetővé teszi a korszerű és legszélesebb értelemben vett képességfejlesztés kérdéseinek bemutatását, kutatását, oktatását és tárgyalását. *Távoktatás és oktatás céljából számítógépes segédeszközök/programok előállítását/támogatását elsősorban a serdülők, fiatal felnőttek számára, amelyek különösen a számítógép által okozott függőség, szenvedélybetegség stb. kezelését és prevencióját segítik elő.*
- A tehetségek felkutatása, érdekeik védelme és képviselése, feladataikhoz támogatások nyújtása.
- Tagjainak, valamint a lakosságnak a gazdasági, társadalmi és kulturális fejlődését, felzárkózását, esélyegyenlőségének megteremtését szolgálja.
- Az Egyesületen belül szakbizottságokat, munkacsoportokat alakíthat ki.
- A betegségek prevenciója, (kiemelve a fiatalok egészségnevelési szempontjából végzett komplex, rövid távú tanácsadásokat).

- Válsághelyzetbe került egyének számára lelki támaszkodás, egyéni és csoportos formában.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű személyek képzése, ezzel foglalkoztatásuk elősegítése és ehhez kapcsolódó speciális szolgáltatások szervezése, lebonyolítása.
- Családsegítő tevékenységet, rehabilitációt, foglalkoztatást elősegítő munkát végző szakemberek felkészítése, oktatása.
- Önismereti, személyes hatékonyság erősítő módszerek átadásával, oktatásával súlyos betegségből felgyógyult, vagy csökkent munkaképességűek komplex rehabilitációja.
- Gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot létesíthet, ilyenbe tagként beléphet, a vállalkozási tevékenység eredményét kizárólag az Egyesület alaptevékenysége érdekében használhatja fel.

3.

Az Egyesület alapvető feladatai:

- Nyitott, az igényekhez igazodó *oktatási központ kialakításával és működtetésével a képességek fejlesztése, oktatás, nevelés, az ismeretterjesztés.*
- Közcélú szolgáltatások nyújtása, fejlesztése, népszerűsítése, terjesztése.
- Nemzetközi kapcsolatok kiépítése és erősítése.

4.

Az Egyesület célja szerint az alábbi közhasznú feladatokat kívánja folytatni:

- (1) A következő közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: közhasznúsági törvény) 26. §-a alapján:

Fő tevékenysége: Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (közhasznúsági törvény 26. § c/4. pontja)

További tevékenységei:

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (közhasznúsági törvény 26. § c/1. pontja)

Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (közhasznúsági törvény 26. § c/2. pontja)

Tudományos tevékenység, kutatás (közhasznúsági törvény 26. § c/3. pontja)

Kulturális tevékenység (közhasznúsági törvény 26. § c/5. pontja)

Környezetvédelem (közhasznúsági törvény 26. § c/9. pontja)

Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (közhasznúsági törvény 26. § c/10. pontja)

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (közhasznúsági törvény 26. § c/11. pontja)

Az emberi és állampolgári jogok védelme (közhasznúsági törvény 26. § c/12. pontja)

Munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások (közhasznúsági törvény 26. § c/18. pontja)

Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások (közhasznúsági törvény 26. § c/20. pontja)

- (2) Az Egyesület az (1) bekezdésben említett tevékenységek gyakorlásával összefüggésben meg kíván felelni a közhasznúsági törvény 4. §-ában meghatározott közhasznú társadalmi szervezet követelményeinek és kéri az Egyesületet nyilvántartó Bíróságot a közhasznú szervezatként való elismerésre és annak nyilvántartásba vételére.
- (3) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- (4) Az Egyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségéről, a beszámolók nyilvánosságáról az Interneten is, honlapja útján nyújt tájékoztatást.
- (5) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- (6) Az Egyesület biztosítani kívánja azt, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokat – tagjain kívül – bárki igénybe vehesse.
- (7) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat. Nem pártol semmiféle politikai szervezetet, vagy politikust, illetve politikai tevékenységet folytató magánszemélyt. Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (8) Az Egyesület további tevékenységei:
 - Tájékoztatókat tart az időszerű kérdésekről, körlevelet bocsáthat ki tagjai részére a rendeleti változásokról és a tagságot érdeklő információkról.
 - Célja érdekében felvállalja folyóirat, újság, könyvek, társasjátékok, audió és videó ismeretterjesztő anyagok kiadását; előadásokat, képzést és továbbképzést, találkozót, vitafórumokat és konferenciákat szervez.
 - Minősítéseket, okleveleket, ösztöndíjakat, kitüntetések, jutalmakat alapít és adományoz.
 - A tevékenységekről adatbankot működtet, és gazdasági elszámolást végez.
 - Minden egyéb olyan tevékenységet végezhet, amely a kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

Az Egyesület tagsága**5.**

- (1) Az Egyesületnek az önkéntesség alapján tagja lehet bármilyen állampolgárságú, cselekvőképes nagykorú természetes személy, valamint jogi személyek. A tagok száma 10 főt meghaladóan korlátlan. Az Egyesület a következő tagsági formákat biztosítja:
 - alapító tag,
 - rendes tag,
 - pártoló tag,
 - tiszteletbeli tag.
- (2) Az Egyesület alapító tagjai azok a cselekvőképes természetes személyek, akik a **2006. november 24-napján** megtartott alakuló közgyűlésen elhatározták az Egyesület létrehozását, és az alakuló közgyűlés jegyzőkönyvét aláírták.
- (3) Az Egyesület rendes tagja lehet minden, cselekvőképes természetes személy, jogi személy, aki (amely) egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, magára nézve kötelezőnek fogadja el az Alapszabályt, továbbá kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.
- (4) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, önkormányzat, aki (amely) ugyan nem kíván az Egyesület rendes tagja lenni, de egyetért annak célkitűzéseivel, és hajlandó az Egyesületet erkölcsi, szakmai, illetve anyagi támogatásban részesíteni, továbbá kötelezettséget vállal a pártoló tagdíj fizetésére.
- (5) Tiszteletbeli taggá választható az a természetes személy, aki az Egyesület érdekében kifejtett tevékenységével, illetve a rejtett képességek kibontakoztatásával rendkívüli érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagokat a közgyűlés választja. A tiszteletbeli tagsági viszonyhoz a cím adományozásán túl szükséges annak elfogadása is.

6.

A tag jogai és kötelességei

- (1) Az alapító tag és a rendes tag jogai:
 - jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és minden rendezvényén,
 - kezdeményezheti a közgyűlés összehívását, és jogosult részt venni annak munkájában,
 - indítványt tehet a közgyűlésnek és az elnökségnek,
 - az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik,
 - választhat és bármely egyesületi tisztségre választható,
 - javaslatot tehet az Egyesület működését és tevékenységét illetően,
 - jogosult megismerni az Egyesület működéséről, illetve gazdálkodásáról szóló tájékoztatást az elnökség és a vezető tisztségviselők részéről,
 - igényt tarthat érdekei képviseletére,
 - az Egyesülettel kötött külön megállapodás alapján, jogosult az Egyesület emblémájának használatára, a település nevének egységes módon való feltüntetésével,
 - kedvezményesen veheti igénybe a szolgáltatásokat.
- (2) A pártoló tag jogosult:
 - a teljes körű információra az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról,
 - javaslatot vagy véleményt előterjeszteni az Egyesület működésével kapcsolatban.
- (3) Az alapító és a rendes tag köteles:
 - tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításáért: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében,
 - védeni és őrizni az Egyesület jó hírét,
 - az Alapszabályt, valamint az Egyesület szerveinek határozatait betartani,
 - az Egyesület által biztosított szolgáltatások térítésköteles részét megfizetni.
- (4) A pártoló tag köteles:
 - az általa önkéntesen vállalt támogatást nyújtani, védeni és őrizni az Egyesület jó hírét.
- (5) *A jogi személy tagok jogait és kötelezettségeiket a bejegyzett képviselő útján gyakorolják.*

7.

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

- (1) Az Egyesületbe való belépés, illetve az onnan való kilépés önkéntes.
- (2) A jelentkező a tagsági jogviszony megszerzéséhez a tagfelvételi kérelmét a belépési nyilatkozat kitöltésével és benyújtásával teljesíti. A tagsági viszony keletkezéséről – a kérelem benyújtásától számított legkésőbb 60 napon belül – az **elnökség dönt**. Kedvező elnökségi döntés esetén a tagfelvétel akkor válik hatályossá, amikor a kérelmező a tagdíjfizetési kötelezettségét teljesítette. A kérelem elutasítása esetén a kérelmező az Egyesület közgyűléséhez fellebbezhet.
- (3) A tagsági jogviszony megszűnik *a kilépéssel, kizárással, elhalálozással/törléssel*, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli társaság esetén annak *jogutód nélküli* megszűnése által.
 - A kilépést írásban kell közölni az Egyesület **főtitkárával**. *A kilépés bejelentésének tényével a tagsági jogviszony megszűnik.*
 - Az **elnökség** határozattal kizárhatja azokat a tagokat, akik az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyeztetik, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsítanak.
 - Az **elnökség** törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy *akinek háromhónapi tagdíj hátraléka van, és azt az írásbeli felszólításban megjelölt 30 nap alatt sem pótolta.*
 - Az **elnökség** tagsági viszonyt megszüntető határozata ellen az érintett annak átvételét követő 15 napon belül a főtitkáron az Egyesület közgyűléséhez címzett, írásos fellebbezést nyújthat be.
 - A tagság bármely okból történő megszűnése után, a tag az Egyesülettel szembeni anyagi követelést nem támaszthat.
- (4) Az alapító és a rendes tagok kötelesek tagdíjat fizetni, amelynek mértékét a **közgyűlés** határozza meg. *A pártoló tag vállalt hozzájárulást fizet.*

- (5) A társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Az Egyesület szervezete

8.

- (1) Az Egyesület szervei:
- közgyűlés
 - elnökség
 - felügyelő bizottság
 - szakbizottságok
- (2) Az Egyesület vezető tisztségviselői *az elnökség és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.*
- (3) A közgyűlés és az elnökség (vezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által – megkötés nélkül – igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*
- (4) *Az Egyesületet az elnök, valamint a főtitkár önállóan képviseli.*

9.

A közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely évente legalább egy alkalommal köteles rendes ülést tartani.
- (2) A közgyűlést – az elnökség nevében – az elnök köteles írásban összehívni, a napirendi pontok pontos megjelölésével, legalább a közgyűlést megelőző 15 nappal korábbi időpontban. Az elnök köteles a közgyűlést írásban 30 napon belül összehívni akkor is, ha azt
- az alapító vagy a rendes tagok legalább egynegyede az ok és cél megjelölésével írásban kéri,
 - a felügyelő bizottság az ok és cél megjelölésével írásban javasolja,
 - ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy működése nem biztosított,
 - az ügyészség indítványozza.
- (3) A közgyűlés **kizárólagos döntési hatáskörébe** tartozik:
- a) az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
 - b) az Egyesület éves költségvetésének, az éves pénzügyi beszámolójának, valamint a *közhasznúsági törvény 19. § (3) bekezdése szerint elkészített közhasznúsági jelentésnek* a megállapítása, illetve jóváhagyása,
 - c) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - d) valamely állami vagy önkormányzati feladat átvállalására vonatkozó szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása,
 - e) a vezető tisztségviselők (*elnökség tagjai, felügyelő bizottság tagjai*), valamint a tiszteletbeli elnök és a tiszteletbeli tagok megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása,

- f) a tagfelvétel elutasítása ellen, illetve a tagsági viszony megszüntetésével kapcsolatos határozat ellen bejelentett fellebbezés elbírálása,
- g) szakbizottság létrehozása,
- h) más szervezetbe való belépés, illetve az onnan való kilépés elhatározása;
- döntés az Egyesület részvételével szervezet alapításáról;
 - a létrehozott szervezet létesítő okiratának elfogadása, illetve annak módosítása;
 - az általa létrehozott szervezet (pl. nonprofit szervezet) vezető tisztségviselője kijelölése, illetve visszahívása;
 - meghatározza a más szervezetben az Egyesületet képviselő személyt;
 - olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a létrehozott szervezet saját vezető tisztségviselőjével vagy annak közeli hozzátartozójával köt;
- i) közhasznú feladatai végzése érdekében a vállalkozási vagyon eredményét a célja szerinti feladataira fordítja, és a közgyűlés döntése alapján vállalkozási feladatai bővítésére hasznosítja;
- j) a tagdíjak mértékének meghatározása;
- k) döntés hitel felvételéről vagy az Egyesület tulajdonát képező vagyontárgy/termék elidegenítéséről;
- l) az Egyesület feloszlásának kimondása.
- (4) A közgyűlés határozatképes, amikor azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén – amennyiben ennek lehetőségére az írásbeli meghívó a figyelmet felhívja – az eredetileg meghatározott napirendi pontok tekintetében az eredeti időpontot követő egy órán belül megtartott közgyűlés a tagok számarányára tekintet nélkül megtartható, és érvényes határozat hozható.
- (5) A közgyűlés nyilvános, azt az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök vagy az elnökség által felkért más személy vezeti. *A közgyűlésen zárt ülés csak a személyiségi jogok védelme, vagy adatvédelem esetén rendelhető el.* A tanácskozásról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyről a levezető elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet két, a közgyűlésen jelen volt, a levezető elnök által felkért tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet hozzáférhetővé kell tenni, nyilvánosan kell kezelni. A közgyűlésen hozott határozatokat három napon belül írásba kell foglalni, amelyeket – évenként újra kezdett – sorszámmal ellátva nyilvántartásba kell venni. A határozatokat az elnök írja alá a jegyzőkönyvben foglaltak alapján.
- (6) A közgyűlés határozatai nyilvánosak, a határozatokat a határozathozatalt követő 8 napon belül minden tagnak meg kell küldeni. A határozatok egyébként előzetes bejelentés alapján az Egyesület székhelyén bármikor bárki számára megtekinthetőek.
- (7) A közgyűlés a határozatait általában a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot el nem fogadottnak kell tekinteni. A közgyűlés a jelenlévő szavazásra jogosultak minősített többségével, azaz 2/3 szavazattal dönt:
- az Alapszabály módosításáról,
 - más szervezetekbe való belépés, illetve az onnan történő kilépés elhatározásáról,
 - szervezet alapításáról, illetve annak megszüntetéséről,
 - az Egyesület feloszlásának kimondásáról,
 - *az éves beszámoló elfogadásáról.*
- (8) A vezető tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.
- (9) Abban az esetben, ha a levezető elnöktől bárki titkos szavazást kér, az köteles azt elrendelni.

Az elnökség

- (1) Két közgyűlés között az Egyesületet az elnökség irányítja. Az elnökség az **Egyesület elnökéből, alelnökéből, főtitkárából és 3 tagból áll**, akiket a közgyűlés négy évi időtartamra választ.
- (2) Az elnökség minden olyan kérdésben jogosult eljárni és dönteni, amely nem tartozik a közgyűlés, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség feladatai különösen:
 - a) a közgyűlés határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése,
 - b) anyagi kötelezettségek vállalása a jóváhagyott költségvetés keretein belül,
 - c) a közgyűlés elé kerülő előterjesztések előzetes megvitatása,
 - d) az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló elkészítése, és a felügyelő bizottság által jóváhagyott beszámoló közgyűlés elé terjesztése,
 - e) az éves költségvetési tervezet, a végrehajtására vonatkozó beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elkészítése és közgyűlés elé terjesztése,
 - f) az Egyesület szakmai tevékenységének irányítása,
 - g) döntés az ösztöndíjakról, kitüntetésekéről, jutalmakról, adományokról és támogatásokról,
 - h) a tagfelvételi kérelmek elbírálása és az Egyesület tagjairól tagjegyzék vezetése,
 - i) könyvvizsgáló kijelölése, szerződéskötés a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint,
 - j) a tagok közül egy személy megbízása a pénztárosi teendők ellátásával,
 - k) a pénztáros részére a díjazás megállapítása,
 - l) vállalkozási tevékenység végzésének elhatározása, ennek irányítása.
- (3) Az elnökség felkérni köteles az Egyesület által alapított szervezet vezető testületét, hogy évente egy alkalommal számoljon be a működéséről.
- (4) Az elnökségi tagság megszűnik a megbízás lejártával, lemondással, illetve a tagsági jogviszony megszűnésével.
- (5) Az elnökség az ügyrendjét és éves munkatervét maga állapítja meg. Az elnökség a munkaterv szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak. *Zárt ülés csaka személyiségi jogok védelme, vagy adatvédelem esetén rendelhető el.*
- (6) Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze a napirendi pontokat is tartalmazó írásbeli meghívóval, legalább az ülés napját megelőző nyolc nappal korábban. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnökség által felkért más személy vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagok több, mint 50 %-a a jelen van. Az elnökség ülésén a tiszteletbeli elnök(ök), valamint a felügyelő bizottság elnöke szavazati jog nélküli tanácskozási joggal vesz(nek) részt. Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel (nyílt szavazással) hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazategyenlőség esetén a határozatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
- (7) A közgyűlés és az elnökség döntéseit egy e célra felfektetett, az elnök és egy elnökségi tag által lezárt könyvben kell nyilvántartani. A nyilvántartó könyvben fel kell tüntetni a határozat sorszámát, a határozat hozatalának keltét, a határozat hatályát, tartalmát, az azzal kapcsolatos határidőket, a döntéshozatal leírását: nevezetesen kik szavaztak a határozat mellett, kik szavaztak ellene, milyen arányú szavazattal született meg a határozat.

Az érintettekkel a közgyűlés és az elnökség határozatait írásban kell közölni, azt ajánlott küldeményként vagy személyesen, *igazolható módon* kell kézbesíteni. A közgyűlés és az elnökség határozatait a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán a meghozatalát követő 15. napig ki kell függeszteni, *illetve interneten (az Egyesület honlapján) kell nyilvánosságra hozni.*

Az Egyesület *működésével kapcsolatos* irataiba az Egyesület székhelyén lehet betekinteni, két munkanappal azt követően, hogy a betekintés iránti igényt az Egyesület elnökének előzetesen bejelentették.

Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról és beszámolóiról az Egyesület szórolapokon, székhelyén kifüggesztett hirdetményekben, *illetve honlapján* tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Egyesület közhasznúsági jelentését legkésőbb a tárgyévet követő június 30-ig a honlapján közzéteszi.

- (8) Az elnökségi tagság egyesületi megbízás, a tevékenységért díjazás jár. Az elnök és a főtitkár azonos tiszteletdíjban részesül. Az elnökségi tagokat az elnöki tiszteletdíj 2/3 részének megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

11.

Az elnök

A közgyűlés és az elnökség ülései közötti időben az elnök képviseli az Egyesületet, és ellátja az alábbi feladatokat:

- a) gondoskodik a közgyűlés és az elnökség ülései összehívásának és lebonyolításának megszervezéséről,
- b) gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- c) gondoskodik az Egyesület költségvetésében foglaltak végrehajtásáról,
- d) a költségvetés keretein belül utalványozási jogot gyakorol,
- e) felügyeli az Egyesület főtitkárát,
- f) gondoskodik a közgyűlés, az elnökség és a szakbizottság határozatainak olyan naprakész nyilvántartásáról, amelyből megállapítható a hozott határozat időpontja, annak tartalma, hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is),
- g) eljár mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy más szerv, illetve személy kizárólagos hatáskörébe,
- h) *önállóan képviseli az Egyesületet.*

12.

Az alelnök

Az alelnök az elnök távollétében teljes jogkörrel *helyettesíti*, vagy eseti megbízása alapján, a megbízás szerinti jogkörrel irányítja az elnökséget és képviseli az Egyesületet.

13.

A főtitkár

- (1) A főtitkár végrehajtja a közgyűlés és az elnökség döntéseit, és tevékenységéről azoknak rendszeresen beszámol.
- (2) A főtitkár gondoskodik az Egyesület szakmai, mozgalmi és gazdasági tevékenységének szervezéséről.
- (3) A főtitkár gondoskodik az Egyesület teljes ügyviteléről, adminisztrációjáról és vagyonkezeléséről, irányítja és ellenőrzi az ügyintézők munkáját.
- (4) A főtitkár előkészíti és megszervezi az elnökségi üléseket és a közgyűléseket, biztosítja a működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- (5) A főtitkár egyéb feladatai:
 - a) az Egyesület pénzállományának kezelése,
 - b) a számlák kezelése és nyilvántartása,
 - c) a pénztárkönyv vezetése, - mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,

- d) a számlák hitelességének ellenőrzése,
 - e) a napi szervezési és adminisztratív feladatok ellátása,
 - f) ellátja továbbá azokat a feladatokat, amivel az elnök írásban megbízza - az elnök teljes jogkörrel, vagy eseti megbízása alapján képviseli hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, illetőleg előtt az Egyesületet,
 - g) ellátja az egyesület szóvivői feladatait.
- (6) *Önállóan képviseli az Egyesületet.*

14.

A felügyelő bizottság

- (1) Az Egyesületnél két tagú *(elnökből és tagból álló)* felügyelő bizottság működik, melyet a közgyűlés választ meg négy évi időtartamra. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- (2) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) az elnökség tagja, a főtitkár,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – , illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- (3) A felügyelő bizottság feladata az Egyesület jog- és alapszabályszerű működésének vizsgálata, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- (4) A felügyelő bizottság feladatai különösen:
- a) az Egyesület Alapszabálya, valamint egyéb szabályzatai betartásának ellenőrzése, az Egyesület pénzgazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése,
 - b) a közhasznú tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) az éves közhasznúsági jelentés (20. § (2)) felülvizsgálata minden tárgyévet követő év április 30-ig,
 - d) köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
 - e) írásbeli jelentést készít a hatályos számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére,
 - f) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,
 - g) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonteltár-tervezeteket.

- (5) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai jogosultak az Egyesület valamennyi iratába, szerződésállományába betekinteni, bankszámláit és üzleti könyveit megvizsgálni, az Egyesület vezető tisztségviselőitől és dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérni. A bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag tanácskozási joggal jogosult részt venni a közgyűlésen, illetve az elnökség ülésén, részére ezért az adott ülésre szóló meghívót minden esetben kézbesíteni kell.

- (6) A felügyelő bizottság az általa észlelt jogszabálysértés vagy nem az Alapszabálynak megfelelő működés esetén haladéktalanul köteles erről az érintett szervezetet vagy személyt tájékoztatni. Amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó vagy az Egyesület érdekeit súlyosan veszélyeztető körülmény merül fel, a felügyelő bizottság a közgyűlés összehívását javasolhatja. Ez esetben az elnök köteles azt 15 napon belül, összehívni. Amennyiben erre nem kerül sor, a közgyűlést a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja.
- (7) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.
- (8) A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles ülést tartani.
- (9) A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően kiküldött írásbeli meghívóban megjelölt napirendi pontok megtárgyalására. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, amikor azon a felügyelő bizottság *elnöke és tagja* személyesen jelen van. A felügyelő bizottsági ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- (10) A felügyelő bizottság a határozatait nyílt szavazással, *egyhangú döntéssel* hozza meg.
- (11) A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrendje tartalmazza.

15.

A szakbizottság

- (1) A közgyűlés szakbizottságot hozhat létre az Egyesület működését érintő valamely szakmai terület munkájának segítésére. A szakbizottság létszámát, összetételét, megbízatásának időtartamát az azt létrehozó határozatnak kell megállapítani.
- (2) A szakbizottságot annak elnöke irányítja, aki tanácskozási joggal részt vehet az elnökségnek a funkcióterületét érintő napirendet tárgyaló ülésein. A szakbizottság a tevékenységét az általa elfogadott ügyrend szerint végzi.

Az Egyesület gazdálkodása, vagyona

16.

- (1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, szervei elhatárolt költségvetési résszel rendelkezhetnek.
- (2) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbi forrásokból fedezi:
 - tagsági díjak,
 - természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok támogatása,
 - alapítványok és közérdekű kötelezettség-vállalások,
 - az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
 - pályázati úton megnyert támogatások,
 - rendezvények bevételei,
 - feladatátvállaláson alapuló szerződésből eredő bevétel,
 - egyéb bevételek.

A tagdíj befizetésének módja készpénz, vagy átutalás, ideje minden hónap 15-ig. A tagdíjat évenként illetve negyedévenként előre is be lehet fizetni.

(3) Az Egyesület vagyona:

Az Egyesület megalakulásakor vagyonnal nem rendelkezik, tevékenysége során azonban vagyont halmozhat fel mely az alábbiakból áll:

- készpénz,
- ingó- és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jogok.

(4) *Az Egyesület befektetési tevékenységet csak a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján végezhet.*

(5) Az Egyesületet az elnök és a főtitkár önállóan képviseli. A bankszámla felett az Egyesület elnöke (11/h.) és az Egyesület főtitkára együttesen (13/6.) jogosult.

(6) **Az Egyesület az Etv. 2.§(1) és (4) bekezdése szerint létrehozta a Tulipán Ház (Gyermekek alternatív napközbeni ellátása) - 2330 Dunaharaszti, Mátyás király utca 16.- szervezeti egységét. Az Egyesület szervezeti egysége nem jogi személy.**

Az Egyesület megszűnése

17.

(1) Az Egyesület megszűnik:

- feloszlással,
- más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- ha a bíróság feloszlatja,
- ha a megszűnését a bíróság megállapítja.

(3) Az Egyesület megszűnése esetén a vagyon felosztásáról a Közgyűlés rendelkezik.

Vegyes rendelkezések

18.

Az Egyesület tevékenységének, gazdálkodásának közzététele és a közhasznúsági jelentés

(1) A közhasznúsági jelentést minden tárgyévét követő év május 30-ig a közgyűlésnek jóvá kell hagynia és a közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- az esetleges költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások mértékét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- a központi költségvetési szervtől vagy bármely állami, önkormányzati szervtől kapott támogatás mértékét.

(2) A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez és arról, saját költségén, másolatot készíthet.

19.

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Ezt az alapszabályt az egyesület közgyűlése 2006. *november 24.* napján fogadta el.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Gödöllő, 2009. január 17.

Egyesület elnök:

Egyesület főtitkára:

.....
Seebauer Gabriella

.....
dr. Horváthné dr. Molnár Judit

Készítette és ellenjegyezte:

.....
dr. Horváth Béla ügyvéd